

# BALUN

SLUŽBENO GLASILO NOGOMETNOG SAVEZA  
ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE



03. siječnja 2019.

Broj: 1

## Sadržaj

---

### Obavijest

- Zimski prijelazni rok
- Produljenje članarina igrača za 2019. godinu

### Odluke Skupštine NSŽSD-e od 17.12.2018.

- Financijsko izvješće za 2017. godinu
- Plan rada Saveza za 2019. godinu
- Financijski plan za 2019. godinu
- Odluka o razrješenju dopredsjednika Saveza
- Odluka o razrješenju članova Izvršnog odbora
- Odluka o razrješenju članova Nadzornog odbora
- Odluka o imenovanju dopredsjednika Saveza
- Odluka o imenovanju članova Izvršnog odbora
- Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora

**Izdaje:** Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske  
Obala hrvatskog narodnog preporoda 5/II 21000 Split

**Uređuje:** Ured NSŽSD-e

**OIB:** 06200148607

**Telefon:** +385 (0) 21 347 206

**Fax:** +385 (0) 21 345 948

[www.nszsd.hr](http://www.nszsd.hr)

**e-mail:** [info@nszsd.hr](mailto:info@nszsd.hr)

**IBAN:** HR372360001101394449



# OBAVIJESTI KLUBOVIMA

Sukladno članku 31. Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a, **zimski prelazni rok traje od 18.01. do 15.02.2018.**

U čl. 17. stavku 7. Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a brisane se riječi "i u zimskom prijelaznom roku do 01. veljače", **što znači da se ukida zimski prijelazni rok na "recipis", dok će igrači moći prelaziti iz kluba u klub isključivo na temelju istupnice.**

Igrači amateri koji se natječu isključivo u amaterskim ligama (III HNL i ŽNL-e) i igrači amateri koji u natjecateljskoj godini u kojoj se registriraju za drugi klub nisu stariji od 16 godina mogu se registrirati **do 28.02.**

**Prva registracija igrača može se obaviti tokom cijele godine osim u razdoblju od 01.svibnja do 14.lipnja.**

Upozoravaju se klubovi, koji će u zimskom prijelaznom roku registrirati igrače pridošle iz drugih klubova, da prije njihova nastupa provjere jesu li isti u sukobu s odredbama članka 7. stavak 5. Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a, koji glasi:

**"Igrači mogu biti registrirani za najviše tri kluba tijekom natjecateljske godine, a tijekom ovog razdoblja igrač ima pravo nastupa u službenim utakmicama samo za dva kluba."**

## PRODULJENJE ČLANARINE IGRAČA ZA 2019. GODINU

Svi klubovi obvezni su izvršiti produljenje članarine za svoje registrirane igrače.

**Rok za produljenje članarine je od 14.01.2019. - 15.02.2019.** na službenom obrascu koji se nalazi na internet stranici NSŽSD.

Obrazac mora biti popunjen na računalu i ovjeren potpisom ovlaštene osobe i žigom kluba.

Uz obrazac obvezno je dostaviti sportske iskaznice prema spisku.

# Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske

Financijsko izvješće za 2017. godinu

Obrazac  
PR-RAS-NPF

Vrsta posla 708

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2017. do 31.12.2017.

Naziv obveznika: **NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE SPLITSKO DALMATINSKE**

Poštanski broj: **21000**

Mjesto: **SPLIT**

Adresa sjedišta: **Obala Hrvatskog narodnog preporoda 5**

Račun (IBAN): **HR3723600001101394449**

RNO broj: **0144629**

Šifra djelatnosti: **9319** Ostale sportske djelatnosti

Matični broj: **03724867**

Šifra grada/općine: **409** Grad/općina: SPLIT

OIB: **06200148607**

Oznaka razdoblja: **2017-12**

Šifra županije: **17**

Verzija Excel datoteke: 5.0.7.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	1.695.017	2.013.822	118,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	6.400	5.700	89,1
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	6.400	5.700	89,1
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	1.414.819	1.520.392	107,5
3211	Članarine	006	1.325.519	1.281.483	96,7
3212	Članski doprinosi	007	89.300	238.909	267,5
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	300	7	2,3
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	300	7	2,3
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	300	7	2,3
3414	Prihodi od zatezних kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	200.000	500	0,3
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	0	0	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			-
355	Ostali prihodi od donacija	031	200.000	500	0,3
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	73.498	487.223	662,9
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	034			-
3612	Prihod od refundacija	035			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	73.498	487.223	662,9
3631	Otpis obveza	038		390.915	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	73.498	96.308	131,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	1.401.664	1.613.560	115,1
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	299.938	299.938	100,0
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	250.800	250.800	100,0
4111	Plaće za redovan rad	047	250.800	250.800	100,0

4112	Plaće u naravi	048				-
4113	Plaće za prekovremeni rad	049				-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050				-
412	Ostali rashodi za radnike	051	6.000	6.000		100,0
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	43.138	43.138		100,0
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	38.874	38.874		100,0

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	4.264	4.264	100,0
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	1.069.880	1.207.840	112,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	79.916	81.002	101,4
4211	Službena putovanja	059	64.276	67.128	104,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	11.640	11.520	99,0
4213	Stručno usavršavanje radnika	061	4.000	2.354	58,9
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064			-
4223	Naknade ostalih troškova	065			-
4224	Ostale naknade	066			-
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069			-
4233	Naknade ostalih troškova	070			-
4234	Ostale naknade	071			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	3.562	56.097	1.574,9
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	3.562	56.097	1.574,9
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4243	Naknade ostalih troškova	075			-
4244	Ostale naknade	076			-
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	849.903	950.605	111,8
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	32.411	22.064	68,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079		1.525	-
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	13.394	22.015	164,4
4254	Komunalne usluge	081	4.042	5.466	135,2
4255	Zakupnine i najamnine	082	194.980	124.644	63,9
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083		1.500	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	595.214	764.200	128,4
4258	Računalne usluge	085		9.191	-
4259	Ostale usluge	086	9.862		0,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	68.555	79.149	115,5
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	21.153	29.633	140,1
4262	Materijal i sirovine	089		1.479	-
4263	Energija	090	3.460	3.658	105,7
4264	Sitan inventar i auto gume	091	43.942	44.379	101,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	67.944	40.987	60,3
4291	Premije osiguranja	093			-
4292	Reprezentacija	094	63.193	39.787	63,0
4293	Članarine	095	2.200	1.200	54,5
4294	Kotizacije	096			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	2.551		0,0
43	Rashodi amortizacije	098	13.405	29.713	221,7
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	8.441	5.445	64,5
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	8.441	5.445	64,5
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	3.493	5.445	155,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107			-
4433	Zatezne kamate	108	41		0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109	4.907		0,0
45	Donacije (AOP 111+114)	110	10.000	70.414	704,1
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	10.000	70.414	704,1
4511	Tekuće donacije	112	10.000	70.414	704,1
4512	Stipendije	113			-
452	Kapitalne donacije	114			-
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	0	210	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			-
4612	Penali, ležarine i drugo	118			-
4613	Naknade šteta radnicima	119			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	0	210	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			-
4622	Otpisana potraživanja	123			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125		210	-

47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	0	0	-
4711	Tekućih rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	1.401.664	1.613.560	115,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	293.353	400.262	136,4
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	136	415.577	708.930	170,6
5222	Manjak prihoda – preneseni	137			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	708.930	1.109.192	156,5
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140	0	0	-
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141	58.549	106.711	182,3
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142	1.362.947	1.576.660	115,7
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143	1.314.785	1.636.179	124,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144	106.711	47.192	44,2
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145			-
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147	3	3	100,0
	Broj volontera	148			-
	Broj sati volontiranja	149			-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		<b>AOP</b>	<b>Ostvarena vrijednost</b>		<b>Indeks (5/4)</b>
			<b>u istom razdoblju prethodne godine</b>	<b>u izvještajnom razdoblju</b>	
051	Građevinski objekti u pripremi	150			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155			-
<b>Opis stavke</b>		<b>AOP</b>	<b>Stanje 1. siječnja</b>	<b>Stanje na kraju izvještajnog razdoblja</b>	<b>Indeks (5/4)</b>
	Stanje zaliha	156			-
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157	6	6	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: MARKO ERCEG

Datum: 28.02.2018.

Osoba za kontakt: DINO KNEZOVIĆ

Telefon: 021347206

Telefax: 021345948

Adresa e-pošte: dknezovicst@gmail.com

# Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske

Izvršni odbor Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske temeljem članka 37. Statuta na sjednici održanoj 12.12.2018. godine donosi

## **PROGRAM RADA SAVEZA ZA 2019.**

### **1. USTROJSTVO SAVEZA**

1.1.	<b>Formirati Statutom stalna radna tijela, komisije i organe natjecanja.</b> <i>Rok izvršenja: siječanj 2019.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor</i>
1.2.	<b>Razvijati nogometne centre: Split, Imotski, Sinj, Makarska, Trogir – Kaštela, Solin – Dugopolje, Otoci.</b> <i>Rok izvršenja: prema mogućnostima.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor</i>

### **2. ORGANIZACIJA NATJECANJA**

2.1.	<b>Izraditi raspored i kalendar prvenstvenih i kup natjecanja za sve dobne kategorije na području NSŽSD-e za tekuću natjecateljsku sezonu.</b> <i>Rok izvršenja: veljača – srpanj 2019.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor, Stručna služba i organi natjecanja</i>
2.2.	<b>Provoditi i analizirati prvenstvena i kup natjecanja za sve dobne kategorije.</b> <i>Rok izvršenja: tijekom natjecateljske godine</i> <i>Nositelj: Stručna služba i organi natjecanja</i>
2.3.	<b>Utvrđiti listu delegata I. II. i III. HNL-e., I. i II. ŽNL-e, te Hvarske lige, kao i mlađih dobnih kategorija na osnovu utvrđenih kriterija.</b> <i>Rok izvršenja: lipanj – srpanj 2019.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor i Stručna služba, povjerenici za natjecanja</i>
2.4.	<b>Organizirati redovite plenarne sastanke klubova (plenum klubova) u natjecanjima svih kategorija.</b> <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu dva puta tijekom natjecateljske godine</i> <i>Nositelji: Stručna služba i organi natjecanja</i>
2.5.	<b>Organizirati stručno-edukativne sastanke s delegatima na utakmicama u organizaciji saveza.</b> <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone</i> <i>Nositelji: Stručna služba i organi natjecanja</i>
2.6.	<b>Organizirati natjecanja igrača veterana (liga ili kup sistem).</b> <i>Rok izvršenja: kolovoz-listopad 2019.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor, Komisija za veteranski nogomet, Povjerenik za natjecanje.</i>

### **3. UNAPRIJEĐENJE KVALITETE NOGOMETA**

3.1.	Sustavno pratiti i neposredno pomagati u stručnom radu u klubovima, snimati stanja, analizirati, predlagati aktivnosti i mjere za poboljšanje.
3.2.	Organizirati stručne seminare, tečajeve, predavanja i ogleadne treninge.
3.3.	Provoditi postupak odabira i selekcije: prema posebnim programima održavati selektivne utakmice, vršiti testiranja za procjenu situacijsko-motoričkih te funkcionalnih sposobnosti.
3.4.	Uključivati trenere u selektivne procese kao obvezni dio stručnog rada, te vršiti evidenciju aktivnosti i redovitosti.
3.5.	Pratiti natjecanja mlađih dobnih kategorija te evaluirati i bilježiti natjecateljsku efikasnost mlađih talentiranih nogometaša.
3.6.	Organizirano i sustavno pratiti školska nogometna natjecanja i bilježiti broj i aktivnost sportskih školskih klubova, kao produktivnu osnovu za omasovljavanje nogometne organizacije i širenje selektivne osnove, sukladno Zakonu o sportu i zaključcima Skupštine i drugih tijela HNS-a.
3.7.	Pripremati i organizirati završnicu selektivnog procesa: zimski i ljetni kamp nogometa (izbornik i instruktori), radi adekvatne prosudbe mogućnosti igrača mlađih dobnih kategorija.
3.8.	Sustavno raditi na stručnoj izobrazbi i školovanju trenerskog kadra, te osigurati mogućnost dobivanja stručnog zvanja trenera, poglavito za trenere koji rade s mlađim dobnih kategorijama.

3.9.	Pratiti, analizirati i sudjelovati pri utvrđivanju optimalnog sustava natjecanja na svim rangovima i kategorijama u Hrvatskoj.
3.10.	Provesti analizu stanja nogometnih procesa na otocima, raditi na osnivanju novih klubova gdje je to moguće, te raditi na unaprijeđenju postojećih sredina.
3.11.	Angažirati domaće i inozemne stručnjake (vanjska suradnja) u proces praćenja i analize struke te demonstraciju nogometnih trendova, u skladu s navedenim izdavati stručni bilten (dvogodišnjak – tiskano i web izdanje).
3.12.	Insistirati na primjeni pravilnika o licenciranju klubova HNS-a i u okviru navedenog odrediti kriterije uvidom u financije, infrastrukturu, struku i dobne kategorije (I. II. i III. HNL – četiri mlađe kategorije, ŽNL – tri mlađe kategorije).
3.13.	Unaprijediti pedagoško-psihološki aspekt formiranjem stručnih timova za rad na pripremi nogometaša za natjecanja (praćenje školovanja, priprema u selekcijskim procesima, rješavanje inicijalnih problema, određivanje mjera za poboljšanje i valoriziranje napretka).
3.14.	Izrada i implementiranje softwera (informatička potpora) koji bi omogućio sveobuhvatne analize svih procesa na osnovu kojih bi se donijeli kvalitetni zaključci.
3.15.	Formirati radnu skupinu koja bi pripremila teren za osnivanje klubova nogometa na pijesku kroz pet koraka: inicijativa, prijedlozi, organiziranje, financijska podrška i realizacija. Županija Splitsko-dalmatinska ima izuzetan potencijal za razvoj navedene grane nogometa, poglavito u obalnoj zoni i u ljetnom periodu kad se sve može realizirati u suradnji s turističkim subjektima.
	<i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom natjecateljske godine</i> <i>Nositelj: Komisija nogometnih trenera, Komisija za mlađe uzraste i školski nogomet, Instruktor, organi natjecanja i Komisija za informiranje i izdavačku djelatnost, Komisija za objekte.</i>

#### 4. STRUČNE KOMISIJE

4.1.	<b>KOMISIJA NOGOMETNIH SUDACA</b>
4.1.1.	Voditi evidenciju članstva sudaca i sudačkih instruktora, održavanje u COMET sustavu.
4.1.2.	Organizirati permanentno usavršavanje sudaca i sudačkih instruktora putem kampova, stručnih i plenarnih sastanaka sa naglaskom poboljšanja izvedbe sudaca.
4.1.3.	Organizirati tečajeve za nove suce (1-2 puta godišnje).
4.1.4.	Vršiti provjere teoretskog znanja i tjelesne spremnosti sudaca (2 puta godišnje).
4.1.5.	Predlagati liste sudaca i liste delegata iz redova sudačkih instruktora.
4.1.6.	Pratiti, analizirati i valorizirati suce i suđenje na svim razinama natjecanja.
4.1.7.	Određivati suce za utakmice ili povjerenike za suđenje.
4.1.8.	Prema potrebi održavati stručna predavanja iz pravila nogometne igre po nogometnim centrima i klubovima.
4.1.9.	Održavati suradnju sa ŽNS-om na stručnom i sportskom planu.
4.1.10.	Preko svojih predstavnika sudjelovati u radu organa Saveza i HNS-a.
4.1.11.	Održavati redovite sjednice komisije nogometnih sudaca te voditi evidenciju.
4.1.12.	Izrada dodatnih internih kriterija za rangiranje i napredovanje sudaca
	<i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom natjecateljske godine.</i> <i>Nositelj: Komisija nogometnih sudaca i Izvršni odbor</i>

4.2.	<b>KOMISIJA NOGOMETNIH TRENERA</b>
4.2.1.	Utvrđiti i kontrolirati evidenciju članstva organizacije.
4.2.2.	Aktivno sudjelovati na uključivanju trenera na seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja za stjecanje nogometnih zvanja.
4.2.3.	Organizirati seminare, predavanja (nutricionizam, psihologija, pedagogija, anatomija, medicina ...) i ogleadne treninge za trenere svih dobnih kategorija (2 puta godišnje).
4.2.4.	Uključivati trenere u selektivne procese kao obvezni dio stručnog rada, kroz koji se ostvaruje temeljna postavka za kreiranje izvrsnosti.
4.2.5.	Praćenje i evidentiranje rada i učinkovitosti trenera kroz programe (softwer) koji bi se kreirali preko društvenih mreža.
4.2.6.	Održavati suradnju sa ŽNS-om na stručnom i sportskom planu.
4.2.7.	Preko svojih predstavnika sudjelovati u radu organa Saveza i HNS-a.



4.2.8.	Voditi dokumentaciju Zbora trenera kroz evidenciju nogometnih trenera i vršiti pisanu korespondenciju stvarajući bazu podataka.
4.2.9.	Održavati sjednice Komisije nogometnih trenera i Radne skupštine ZNT-a.
	<i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom natjecateljske godine.</i> <i>Nositelj: Komisija nogometnih trenera ŽNS-a i Izvršni odbor.</i>

<b>4.3.</b>	<b>KOMISIJA ZA MALI NOGOMET</b>
4.3.1.	Pratiti, analizirati i poticati razvoj malonogometnog natjecanja, te usustaviti konzistentni sustav natjecanja u cilju profiliranja malonogometne igre.
4.3.2.	Pripremiti i organizirati natjecanja u malom nogometu na nivou Žup. SD-e.
4.3.3.	U suradnji sa stručnim organizacijama Saveza raditi na osposobljavanju trenera, sudaca i delegata za mali nogomet.
4.3.4.	Kroz organe Saveza i direktno participirati u organima HNS-a na unapređenju malog nogometa i stvaranju optimalnijih uvjeta rada i natjecanja.
4.3.5.	Ostvariti suradnju sa drugim sportskim organizacijama, koje participiraju u malom nogometu.
	<i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom natjecateljske godine.</i> <i>Nositelj: Komisija za mali nogomet</i>

<b>4.4.</b>	<b>KOMISIJA ZA MLAĐE UZRASTE I ŠKOLSKI NOGOMET</b>
4.4.1.	Utvrditi broj i ocijeniti perspektivu, te sustavno pratiti i analizirati rad klubova za mlade uzraste.
4.4.2.	Pripremiti i organizirati natjecanja za mlade uzraste na nivou Županije splitsko-dalmatinske.
4.4.3.	U suradnji sa stručnim organizacijama Saveza raditi na osposobljavanju trenera za mlade uzraste, te profilirati pedagoško-psihološki aspekt u odgoju mladih nogometaša.
4.4.4.	Urediti registar sportskih školskih klubova specijaliziranih za nogometnu sekciju, te pratiti i valorizirati školska nogometna natjecanja.
	<i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom natjecateljske godine.</i> <i>Nositelj: Komisija za mlade uzraste i školski nogomet</i>

<b>4.5.</b>	<b>ZDRAVSTVENA KOMISIJA</b>
4.5.1.	Izrada uputstava o načinu vršenja liječničkih pregleda sudionika nogometnih natjecanja, te određivanje i priprema adekvatnih ambulanti.
4.5.2.	Organizirati seminare i stručna predavanja za osposobljavanje fizioterapeuta na nogometnim utakmicama.
	<i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom natjecateljske godine.</i> <i>Nositelj: Zdravstvena komisija.</i>

<b>4.6.</b>	<b>KOMISIJA ZA OBJEKTE</b>
4.6.1.	Primijeniti pravilnik o licenciranju klubova HNS-a i u okviru navedenog odrediti kriterije uvidom u financije, infrastrukturu, struku i uzrasne kategorije (I. II. i III. HNL – četiri mlade kategorije, ŽNL – tri mlade kategorije).
4.6.2.	Analiza na terenu s kojom i kakvom infrastrukturom raspolažu klubovi. Plan djelovanja prema gradovima i lokalnim čimbenicima da se prema navedenoj analizi naprave projekti ili zahvati u cilju zadovoljavanja pravilnika o licenciranju klubova.
4.6.3.	Provoditi odluke iz članka 5.6.1. na temelju provedene analize stanja u klubovima uz određivanje adekvatnih rokova u okviru kojih bi klubovi otklonili nepravilnosti.
	<i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom natjecateljske godine.</i> <i>Nositelj: Komisija za objekte.</i>

<b>4.7.</b>	<b>KOMISIJA ZA FINACIJE I MARKETING</b>
4.7.1.	Provesti analizu financijskog stanja NS ŽSD-e kroz protekli period, te se kritički odrediti prema financijskim trendovima i donijeti mjere za napredovanje.
4.7.2.	Na osnovu analize financijskog stanja odrediti kriterije za financiranje kroz četverogodišnji period određujući ulogu Županije splitsko-dalmatinske, pripadajućih gradova i klubova članova Saveza.
4.7.3.	Na osnovu analize financijskog stanja odrediti kriterije za marketinšku aktivnost, te kroz programe za razvoj nogometa u Županiji splitsko-dalmatinskoj privući sponzore i donatore.
4.7.4.	U suradnji sa zainteresiranim klubovima izraditi i profilirati projekte kojima bi se uz pomoć lokalne samouprave i vanjskih suradnika pristupilo europskim fondovima u svrhu infrastrukturnog razvoja perspektivnih sredina koji bi omogućili kvalitetan razvoj nogometnih procesa. U navedeni projekt implementirati više segmenata (nogomet, turizam, edukacija) kako bi ostvarili bespovratna financijska sredstva.
	<i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom natjecateljske godine. Nositelj: Komisija za financije i marketing.</i>

<b>4.8.</b>	<b>KOMISIJA ZA INFORMIRANJE I IZDAVAČKU DJELATNOST</b>
4.8.1.	Utvrditi način komunikacije s medijima, te pripremiti obrazac za transparentno informiranje javnosti o radu Saveza i natjecanjima u svim rangovima i kategorijama.
4.8.2.	Redovito informirati klubove članice Saveza preko službenog glasila „Balun“ o rezultatima po rangovima, tekućoj nogometnoj problematici i radu Saveza.
4.8.3.	Podržati reaktiviranje stručnog biltena „Katedra“ koji bi izlazio dva puta godišnje u cilju edukacije trenera, sudaca i delegata s primjerima iz dobre prakse, aktualnim informacijama iz svijeta nogometa i tekuće stručne problematike ŽNS-a.
4.8.4.	Omogućiti modernizaciju web stranice Saveza i raditi na internet povezivanju svih članica Saveza u cilju točne i ažurne razmjene informacija i iskustava.
4.8.5.	Imenovati radnu skupinu za izradu monografije za stogodišnjicu osnivanja Nogometnog saveza u Splitu, te osigurati financijsku i marketinšku potporu za realizaciju obilježavanja stogodišnjice postojanja Nogometnog saveza u Splitu.
	<i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom natjecateljske godine. Nositelj: Komisija za informiranje i izdavačku djelatnost i Komisija za financije i marketing.</i>

## 5. FINACIJSKO POSLOVANJE I MARKETING

5.1.	Na kraju tekuće godine izraditi i usvojiti financijski proračun Saveza za narednu godinu.
5.2.	Pratiti realizaciju prihoda i rashoda financijskog proračuna Saveza.
5.3.	Provesti popis sredstava Saveza i izraditi završni račun.
5.4.	Organizirati marketinšku djelatnost u cilju unapređenja rada Saveza i podrške organizacije kampova mladih talenata kao finalnog proizvoda struke na području Županije splitsko-dalmatinske.
5.5.	Raditi na razvojnim projektima u perspektivnim sredinama Županije splitsko-dalmatinske, u sklopu kojih se mogu dobiti značajna financijska sredstva iz europskih fondova poglavito kroz ulaganje u razvoj infrastrukture.
5.6.	Izraditi i prezentirati konačno financijsko izvješće svim članovima Saveza u skladu s propisanim financijskim normama i aktima.
	<i>Rok izvršenja: prema zakonskim rokovima i potrebi. Nositelj: Komisija za financije i marketing, Izvršni odbor, Stručna služba i vanjski suradnici.</i>

## 6. PRAVNI AKTI I INFORMIRANJE

6.1.	Izvršiti eventualno moguće i potrebne izmjene i dopune osnovnih normativnih akata Saveza (izmjene i dopune Statuta i usklađivanje sa Zakonom o sportu). <i>Rok izvršenja: prema potrebi. Nositelj: Izvršni odbor, Stručna služba.</i>
6.2.	Izraditi Propozicije za natjecanja u organizaciji Saveza. <i>Rok izvršenja: veljača-srpanj 2019. Nositelj: Izvršni odbor, povjerenici za natjecanje, Stručna služba.</i>
6.3.	Usuglasiti normativne akte stručnih organizacija s aktima HNS-a. <i>Rok izvršenja: prema potrebi. Nositelj: Izvršni odbor; KNS, KNT i Stručna služba.</i>

6.4.	Informirati javnost o radu Saveza kako to propisuje Statut NS ŽSD-e. <i>Rok izvršenja: permanentno.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor i Stručna služba.</i>
6.5.	Iskoristiti web stranicu Saveza u svrhu ažurne distribucije pravnih spisa i informacija članicama Saveza i njihovim tijelima i obavijesti važnih za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja. <i>Rok izvršenja: permanentno.</i> <i>Nositelj: Komisija za informiranje i izdavačku djelatnost, Stručna služba.</i>
6.6.	Izdavati službeno glasilo Saveza „Balun“ i stručni bilten „Katedra“ s ciljem informiranja klubova o aktivnostima i nogometnoj problematici, te aktualnim stručnim temama u cilju unapređenja nogometne igre. <i>Rok izvršenja: permanentno.</i> <i>Nositelj: Komisija za informiranje i izdavačku djelatnost, Stručna služba.</i>
6.7.	Utvrđivanje hodograma za pripremu obilježavanja 100. godina od osnivanja Nogometnog saveza u Splitu, te priprema projekta izrade i objave monografije u čast velebnog događaja. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Komisija za informiranje i izdavačku djelatnost, Stručna služba.</i>

## 7. STRUČNA SLUŽBA

7.1.	Sudjelovati u pripremi i realizaciji poslova i zadataka iz ovog Programa, iz posebnih Odluka sa sjednica Izvršnog odbora i za potrebe komisija IO. Izraditi hodogram za svaku aktivnost i poslove u stručnoj službi. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Tajnik Saveza.</i>
7.2.	Pratiti realizaciju i dinamiku prihoda i rashoda financijskog proračuna Saveza i po istom redovito izvještavati. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor i Tajnik Saveza.</i>
7.3.	Pregledom u registar izvršiti redovnu preregistraciju igrača, sukladno odluci HNS-a (svake četiri godine). <i>Rok izvršenja: siječanj-veljača (prema predviđenom rasporedu)</i> <i>Nositelj: Povjerenik za registraciju klubova i igrača, Tajnik Saveza.</i>
7.4.	Vršiti registraciju novih klubova i igrača, te ugovora i sporazuma između klubova i igrača, prema važećim odredbama Pravilnika o registraciji klubova i igrača HNS-a i ostalih normativnih akata HNS-a. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Povjerenik za registraciju klubova i igrača, Tajnik Saveza.</i>
7.5.	Pripremiti, organizirati i voditi natjecanja svih uzrasta u organizaciji Saveza, uključujući i ostale aktivnosti iz točke 2. ovog Programa. <i>Rok izvršenja: veljača-srpanj 2019.</i> <i>Nositelj: organi natjecanja i Stručna služba.</i>
7.6.	Provoditi pisanu korespondenciju i usmene kontakte s klubovima, organima Saveza, te ostalim sportskim i inim asocijacijama, sukladno odlukama Izvršnog odbora i ovlaštenjima. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Tajnik Saveza.</i>
7.7.	Sudjelovati u realizaciji zadataka iz točke 6., 7., 8., 9., 10. ovog Programa. <i>Rok izvršenja: prema utvrđenim terminima.</i> <i>Nositelj: svi utvrđeni čimbenici.</i>

## 8. ODNOSI S KLUBOVIMA I SAVEZIMA

8.1.	Izraditi poseban program obilaska klubova članova Saveza s ciljem cjelovitog sagledavanja i problematike iz rada i odnosa u klubovima, te ostvarivanja zadataka od zajedničkog interesa. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor, Komisije, organi natjecanja i Tajnik Saveza.</i>
8.2.	Ostvarivati kontakte s ostalim ŽNS-a u Dalmaciji radi koordinacije i realizacije zajedničkih programa ŽNS-a s područja Dalmacije, provođenja natjecanja III. HNL-e, vođenja jedinstvenih liga mlađih uzrasta i provođenja selekcije amaterske reprezentacije. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor i Stručna služba.</i>
8.3.	Aktivno sudjelovati u radu organa HNS-a s ciljem ostvarivanja zajedničkog interesa i promidžbe hrvatskog nogometa. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor, Komisije i Stručna služba.</i>

## 9. IZVRŠNI ORGANI SAVEZA

9.1.	<b>SKUPŠTINA</b>
9.1.1.	Održavati redovite radne sjednice Skupštine. <i>Rok izvršenja: utvrđen statutom NS ŽSD.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor.</i>
9.2.	<b>IZVRŠNI ODBOR</b>
9.2.1.	Održavati redovite sjednice s tretiranjem naznačenih tema iz ovog Programa. <i>Rok izvršenja: najmanje jednom mjesečno, prema potrebi.</i> <i>Nositelj: Predsjednik Saveza.</i>
9.2.2.	Sudjelovati u realizaciji poslova i zadataka iz ovog Programa i sa sjednica IO. <i>Rok izvršenja: stalno, prema potrebi.</i> <i>Nositelj: Predsjednik i Tajnik Saveza</i>
9.2.3.	Izraditi godišnji izvještaj o radu. <i>Rok izvršenja: jednom godišnje.</i> <i>Nositelj: Predsjednik Saveza i Stručna služba.</i>
9.2.4.	Aktivno sudjelovati u realizaciji odluka o sustavu natjecanja mlađih uzrasta za tekuće razdoblje, kao i realizaciju zaključaka o problematici amaterskog nogometa, iz odluka Skupštine HNS-a. <i>Rok izvršenja: utvrđen odlukom.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor.</i>
9.2.5.	Primati redovita izvješća od Stručne službe o realizaciji zadataka.
9.2.6.	Osigurati dinamiku priliva dostatnih novčanih sredstava za realizaciju programskih zadataka. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu, tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor.</i>
9.3.	<b>NADZORNI ODBOR</b>
9.3.1.	Kontrolirati novčano poslovanje i zakonitost donesenih odluka Skupštine, Izvršnog odbora i organa. <i>Rok izvršenja: tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Predsjednik Nadzornog odbora.</i>
9.3.2.	Prisustvovati sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora. <i>Rok izvršenja: prema planu održavanja sjednica.</i> <i>Nositelj: Predsjednik Nadzornog odbora</i>
9.3.3.	Izraditi izvještaj. <i>Rok izvršenja: tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Predsjednik Nadzornog odbora.</i>

## 10. STRUČNO-PEDAGOŠKI ASPEKTI

10.1.	Izvršiti registraciju igrališta, koja do sada nisu registrirana i snimiti postojeće stanje objekata radi iznalaženja licence HNS-a o adekvatnim uvjetima za natjecanje. <i>Rok izvršenja: svibanj – lipanj 2019.</i> <i>Nositelj: Komisija za objekte i Stručna služba.</i>
10.2.	Neposredno kontaktirati s klubovima u svezi moguće izgradnje novih ili osposobljavanja postojećih objekata za odvijanje nogometnih procesa, sukladno odlukama i preporukama HNS-a. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor, Komisija za objekte i Stručna služba.</i>
10.3.	Evidentirati i eventualno upozoriti i sankcionirati ukoliko se ne poštuje odluka o broju mlađih uzrasnih kategorija u klubovima sukladno Pravilniku o licenciranju klubova. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor i Stručna služba.</i>
10.4.	Educirati klubove o potrebi formiranja pedagoško-psiholoških službi u klubovima u cilju unapređenja odgojnih vrijednosti poglavito kod mlađih uzrasnih kategorija, te inzistirati na stručnoj kompetenciji stalno zaposlenog kadra u cilju kvalitetnog razvoja nogometnih procesa. <i>Rok izvršenja: prema posebnom programu tijekom sezone.</i> <i>Nositelj: Izvršni odbor i Stručna služba.</i>

Predsjednik:  
izv.prof.dr.sc. Marko Erceg

## Financijski plan Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske

Zakonodavni okvir za izradu Financijskog plana Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske je Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br.121/14) i Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/15). Izravna poveznica s ovim Financijskim planom je Program rada Saveza za 2019. godinu, u kojemu su navedene programske aktivnosti NSŽSD-e.

**Cilj rada** i aktivnosti Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske je poticanje i unapređenje nogometnog sporta na području Splitsko-dalmatinske županije, te suradnja s ostalim županijskim nogometnim savezima i HNS-om na promicanju nogometa u čitavoj Republici Hrvatskoj.

**Djelatnosti Saveza kojima se ostvaruju navedeni ciljevi su:** organiziranje i provođenje sustava natjecanja, provođenje registracije igrača i klubova, utvrđivanje disciplinske odgovornosti igrača i drugih nogometnih djelatnika, uređivanje pitanja koji se odnose na utvrđivanje uvjeta, koje nogometni klub treba ispunjavati za natjecanja pod nadležnosti Saveza, skrb o unapređenju stručnog rada i osposobljavanje stručnih djelatnika, trenera, instruktora i sudaca, o unapređenju sportskih dostignuća, te o vrhunskim sportašima, stalno unapređenje nogometne igre i njeno promoviranje u skladu s načelima Fair-Playa, osiguravanje izvora novčanih sredstava za financiranje nogometnog športa na teritoriju Splitsko-dalmatinske županije, sudjelovanje u planiranju i provedbi godišnjih programa javnih potreba u sportu, razvijanje nogometa na najširoj osnovi i koordiniranje svih aktivnosti i subjekata vezanih uz program nogometa na najširoj osnovi na području Splitsko-dalmatinske županije, promicanje i provođenje anti-doping kontrole i aktivnosti vezane uz prevenciju dopinga, skrb o zdravstvenoj zaštiti i kontroli igrača, sudaca i trenera, skrb o održavanju i korištenju sportskih objekata i igrališta, promicanje školskog i studentskog nogometa, organiziranje susreta selekcija Splitsko-dalmatinske županije u svim uzrastima, organiziranje nogometnih kampova, obavljanje i drugih poslova i djelatnosti određenih zakonom, Statutom Saveza te Statutom i pravilima HNS-a.

Financijski plan Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske donosi Skupština NSŽSD-e na prijedlog Izvršnog odbora NSŽSD-e. U skladu s Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Financijski plan NSŽSD-e sastoji se od:

1. Plan prihoda i rashoda
2. Plan zaduživanja i otplata
3. Obrazloženje

**Izvori financiranja NSŽSD-e** su prihodi od godišnje članarine klubova, igrača, trenera, delegata, sudaca i sudačkih instruktora, zatim registracija igrača, brisovnica, članarina za natjecanje. Navedeni prihodi propisani su Odlukom o visini godišnjih članarina, kotizacija, doprinosa i naknada, klubova, igrača, trenera, sudaca i delegata NSŽSD-e, broj 894-3/2016. od 02.09.2016. godine

Odlukom Izvršnog odbora HNS-a, broj 8978 od 27.07.2017. godine, financijsko poslovanje Treće HNL Jug i natjecanja liga mladeži na razini središta HNS Split vodi NSŽSD-e. Također, Odlukom IO HNS-a, broj 11048/17 od 12.09.2017. godine, financijsko poslovanje Druge HMNL skupina Jug i natjecanja mladeži vodi NSŽSD-e.

Prihodi od članarina klubova i kazni, licenci za službene osobe i ostali eventualni prihodi iz natjecanja Treće HNL Jug i Druge HMNL Jug prihodi su NSŽSD-e, te se iz tih prihoda podmiruju troškovi natjecanja, uključujući i naknade za vodstvo natjecanja. Planirani prihodi ostvarit će se temeljem uplaćenih članarina članova Saveza, donacijama iz proračuna Hrvatskog nogometnog saveza. Najveći udio u planiranim ukupnim prihodima čine uplate članarina članica Saveza.

Račun	Naziv	Plan za 2019.		
		OSNOVNA DJELATNOST	GOSPODARSKA DJELATNOST	UKUPNO
<b>PRIHODI</b>				
321	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	1.745.000,00	0,00	1.745.000,00
3211	Prihodi od članarina klubova	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
3212	Prihodi od članarina treneri	40.000,00	0,00	40.000,00
3213	Prihodi od članarina suci	50.000,00	0,00	50.000,00
3214	Prihodi od članarina delegati	20.000,00	0,00	20.000,00

	3215	Prihodi od licenci	20.000,00	0,00	20.000,00
	3216	Prihodi od brisovnica	25.000,00	0,00	25.000,00
	3217	Prihodi od preregistracije igrača	60.000,00	0,00	60.000,00
	3218	Prihodi od članarina HNS"Središte Split"	270.000,00	0,00	270.000,00
	3219	Prihodi od članarina Druga HMNL	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>331</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>341</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>351</b>		<b>Prihodi od donacija</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>361</b>		<b>Ostali prihodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	3611	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>			<b>1.872.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.872.000,00</b>
<b>KORIŠTENI PRENESENI VIŠAK PRIHODA (dio 5221)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO ZA POKRIĆE</b>			<b>1.872.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.872.000,00</b>

Sukladno planu očekivanih prihoda napravljen je i Plan rashoda. Plan rashoda raspodijeljen je na rashode za radnike, naknade troškova zaposlenika i službenih osoba, rashodni materijal, rashode za usluge, rashodi za materijal i energiju, nespomenute i financijske rashode. Najveći udio u rashodima su rashodi za usluge, koji obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa za rad te poreze i doprinose, troškove uredskog materijala, reprezentacije, naknade za službena putovanja, rashode za stručno usavršavanje članova i ostale izdatke.

<b>RASHODI</b>					
<b>411</b>		<b>Rashodi za radnike</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>
	4111	Plaće	255.000,00		255.000,00
	4112	Ostali rashodi za radnike	30.000,00		30.000,00
	4113	Doprinosi na plaće	75.000,00		75.000,00
<b>421</b>		<b>Naknade troškova zaposlenika i službenih osoba</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	4211	Dnevnice na službenim putovanjima u zemlji	5.000,00		5.000,00
	4212	Troškovi autoputa, tunela i mostarina	7.000,00		7.000,00
	4213	Hotelske usluge noćenja s doručkom	3.000,00		3.000,00
	4214	Troškovi uporabe vlastitog automobila na službenom putu	50.000,00		50.000,00

	4215	Naknada za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	5.000,00		5.000,00
	4216	Troškovi putovanja, smještaja i prehrane sportaša amatera na pripremim takmičenjima	60.000,00		60.000,00
	4217	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00		20.000,00
	4218	Troškovi seminara, časopisa i druge stručne literature	20.000,00		20.000,00
<b>441</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
	4411	Zaštitna obuća i odjeća u sportu	10.000,00		10.000,00
	4412	Materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00		8.000,00
<b>451</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.026.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.026.000,00</b>
	4511	Usluge telefona	35.000,00		35.000,00
	4512	Prijevozne usluge u pomorskom prometu	5.000,00		5.000,00
	4513	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00		15.000,00
	4514	Komunalna naknada	7.000,00		7.000,00
	4515	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00		2.000,00
	4516	Potrošnja vode	3.000,00		3.000,00
	4517	Usluge čišćenja pranja i slično	5.000,00		5.000,00
	4518	Zakupnine i najam od pravnih osoba	90.000,00		90.000,00
	4519	Zakupnine i najam-pokretne stvari	5.000,00		5.000,00
	4520	Autorski honorar	25.000,00		25.000,00
	4521	Drugi dohodak-suci, delegati i druge osobe u sportu Ugovori o djelu	600.000,00		600.000,00
	4522	Računovodstvene usluge vođenja poslovnih knjiga	70.000,00		70.000,00
	4523	Usluge odvjetnika, bilježnika, posrednika i sl.	5.000,00		5.000,00
	4524	Porezi i drugi dohodak po svim osnovama	150.000,00		150.000,00
	4525	Ostale usluge	8.000,00		8.000,00
	4526	Usluge fotokopiranja i slično	6.000,00		6.000,00
<b>426</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>165.000,00</b>		<b>165.000,00</b>
	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00
	4262	Energija	5.000,00		5.000,00

	4263	Sitni inventar	130.000,00		130.000,00
<b>429</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>
	4291	Reprezentacija	60.000,00		60.000,00
<b>443</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>8.000,00</b>		<b>8.000,00</b>
	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00		6.000,00
	4432	Zatezne kamate	2.000,00		2.000,00

		<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.807.000,00</b>		<b>1.807.000,00</b>
		<b>UKUPNO PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA(522)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>OSTATAK PRENESENOG VIŠKA PRIHODA ZA KORIŠTENJE (5221)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>OSTATAK PRENESENOG MANJKA PRIHODA ZA POKRIĆE (5222)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>PLANIRANI VIŠAK PRIHODA</b>	-	-	<b>65.000,00</b>
		<b>PLANIRANI MANJAK PRIHODA</b>	-	-	<b>0,00</b>

Rezultat poslovanja koji se očekuje na dan 31.prosinca 2019. godine trebao bi biti pozitivan, a preneseni višak biti će utrošen sukladno potrebama.

Financijski plan ne sadrži plan zaduživanja i otplata jer se Savez u 2019. godini ne planira zaduživati.

Izmjene i dopune Financijskog plana Saveza u 2019. godini.

Izmjene i dopune Financijskog plana napraviti će se u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, u skladu sa Statutom i drugim aktima Saveza koje će donositi Izvršni i Nadzorni odbor, a usvajati Skupština NSŽSD-e tijekom 2019. godine.

Predsjednik:  
izv.prof.dr.sc. Marko Erceg

Broj: /2018.  
Split,



# Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske

Broj: /2018  
Split, 17.12.2018.

Skupština Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske na sjednici održanoj 17.12.2018. godine, temeljem članka 32.Statuta donosi:

## **O D L U K U** **o razrješenju dopredsjednika Saveza**

1. **Mario Gudelj i Jure Bosančić** razrješuju se s mjesta dopredsjednika Nogometnog saveza Županije Splitsko-dalmatinske
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u službenom glasniku Saveza "Balun".

Predsjednik:  
izv.prof.dr.sc. Marko Erceg

# Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske

Broj: /2018  
Split, 17.12.2018.

Skupština Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske na sjednici održanoj 17.12.2018. godine, temeljem članka 32.Statuta donosi:

## O D L U K U

### o razrješenju članova Izvršnog odbora Saveza

1. **Stipe Rogošić i Maja Mula** razrješuju se s mjesta članova Izvršnog odbora Nogometnog saveza Županije Splitsko-dalmatinske
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u službenom glasniku Saveza "Balun".

Predsjednik:  
izv.prof.dr.sc. Marko Erceg

# Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske

Broj: /2018  
Split, 17.12.2018.

Skupština Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske na sjednici održanoj 17.12.2018. godine, temeljem članka 32.Statuta donosi:

## **O D L U K U** **o razrješenju članova Nadzornog odbora Saveza**

1. **Mirko Voloder i Slavko Gotovac** razrješuju se s mjesta članova Nadzornog odbora Nogometnog saveza Županije Splitsko-dalmatinske
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u službenom glasniku Saveza "Balun".

Predsjednik:  
izv.prof.dr.sc. Marko Erceg

# Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske

Broj: /2018  
Split, 17.12.2018.

Skupština Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske na sjednici održanoj 17.12.2018. godine, temeljem članka 32.Statuta donosi:

## **O D L U K U** **o imenovanju dopredsjednika Saveza**

1. **Mario Smodlaka** imenuje se na mjesto dopredsjednika Izvršnog odbora Nogometnog saveza Županije Splitsko-dalmatinske
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u službenom glasniku Saveza "Balun".

Predsjednik:  
izv.prof.dr.sc. Marko Erceg

# Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske

Broj: /2018  
Split, 17.12.2018.

Skupština Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske na sjednici održanoj 17.12.2018. godine, temeljem članka 32.Statuta donosi:

## **O D L U K U** **o imenovanju dopredsjednika Saveza**

1. **Mijo Šuto** imenuje se na mjesto dopredsjednika Izvršnog odbora Nogometnog saveza Županije Splitsko-dalmatinske
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u službenom glasniku Saveza "Balun".

Predsjednik:  
izv.prof.dr.sc. Marko Erceg

# Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske

Broj: /2018  
Split, 17.12.2018.

Skupština Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske na sjednici održanoj 17.12.2018. godine, temeljem članka 32.Statuta donosi:

## **O D L U K U**

### **o imenovanju članova Izvršnog odbora Saveza**

1. **Tonći Pleština i Ozren Maršić** imenuju se na mjesto članova Izvršnog odbora Nogometnog saveza Županije Splitsko-dalmatinske
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u službenom glasniku Saveza "Balun".

Predsjednik:  
izv.prof.dr.sc. Marko Erceg

# Nogometni savez Županije splitsko-dalmatinske

Broj: /2018  
Split, 17.12.2018.

Skupština Nogometnog saveza Županije splitsko-dalmatinske na sjednici održanoj 17.12.2018. godine, temeljem članka 32.Statuta donosi:

## **O D L U K U** **o imenovanju članova Nadzornog odbora Saveza**

1. **Branimir Jonjić i Darko Vlatković** imenuju se na mjesto članova Nadzornog odbora Nogometnog saveza Županije Splitsko-dalmatinske
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u službenom glasniku Saveza "Balun".

Predsjednik:  
izv.prof.dr.sc. Marko Erceg